

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1255700002030 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.07.2025 за
ГРН 1255700002030



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от «13» мая 2025 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Твой курс»

г. Орел.
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Твой курс» (далее «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, а также настоящим Уставом, иными законными требованиями органов управления образования в Российской Федерации.

1.2. Целью организации является: предоставление услуг в области образования (определенных настоящим Уставом). Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.3. Учредителем организации является **Анцифоров Александр Александрович**.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Твой курс»**

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ПО «ТК»**

1.6. Наименование Организации на английском языке: **Autonomous Noncommercial Organization for Vocational Education «Your course»** (полное) и **ANO VE «УС»** (сокращенное)

1.7. Местом нахождения Организации является: Российская Федерация, г. Орел.

1.8. Тип образовательной организации — организация профессионального образования.

1.9. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, в органах казначейства, печать, штампы.

2.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право собственности на имущество, переданное им организации.

2.4. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование находящимся в его собственности имуществом и денежными средствами.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.6. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.7. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере профессионального образования.

3.2. Предметом деятельности организации является:

3.2.1. Осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;

3.2.2. Профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации профессиональных программ и основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих);

3.2.3. Оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования и программ профессионального обучения;

3.2.4. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, в рамках которой проводится:

3.2.4.1. Профессиональное обучение;

3.2.4.2. Проведение учебной практики;

3.2.4.3. Проведение квалификационных экзаменов, присвоение квалификационного разряда и повышение квалификации;

3.2.4.4. Проведение сертификационных экзаменов на подтверждение компетенций в области владения программными продуктами;

3.2.4.5. Обучение иностранным языкам;

3.2.4.6. Аттестация персонала;

3.2.5. Разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям, в том числе:

3.2.5.1. Непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований;

3.2.5.2. Разовые лекции и семинары, а также тематические образовательные циклы;

3.2.5.3. Научно-исследовательская и методическая работа;

3.2.5.4. Разработка, производство и реализация образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, учебно-методического обеспечения, технических средств обеспечения образовательного процесса;

3.2.5.5. Создание банка педагогической и научно-методической информации;

3.2.5.6. Выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ по направлению деятельности, в том числе в собственных лабораториях, мастерских, опытно-экспериментальных подразделениях;

3.2.5.7. Проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;

3.2.6. Проведение научных и инженерных разработок, внедрение в практику исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.2.7. Консультации по организационно-управленческой деятельности по профилю работы Организации.

3.2.8. Проведение культурно-просветительных мероприятий.

3.2.9. Организация клубов, объединений и кружков по интересам.

3.2.10. Проведение выставок, конференций, рабочих встреч, конкурсов, аукционов и участие в них.

3.2.11. Редакционно-издательская, благотворительная деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.12. Участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными партнерами.

3.2.13. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям организации и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано. Организация осуществляет приносящую доход деятельность в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.4. К приносящей доход деятельности организации относятся следующие виды деятельности: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав в связи с осуществлением образовательной деятельности; приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах, товариществах на вере (в качестве члена - вкладчика).

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация реализует следующие программы:

4.1.1. Основные программы среднего профессионального образования:

4.1.1.1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1.1.2. Программы подготовки специалистов среднего звена

4.1.2. Основные программы профессионального обучения:

4.1.2.1. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих

4.1.2.2. Программы переподготовки рабочих и служащих

4.1.2.3. Программы повышения квалификации рабочих и служащих

4.1.3. Дополнительные профессиональные программы:

4.1.3.1. Программы повышения квалификации

4.1.3.2. Программы профессиональной переподготовки

4.1.4. Дополнительные общеобразовательные программы:

4.1.4.1. Дополнительные общеразвивающие программы

4.1.4.2. Дополнительные предпрофессиональные программы

4.2. Организация реализует дополнительные профессиональные программы по следующим основным направлениям:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение работников организаций по промышленной, энергетической, экологической и пожарной безопасности;

- обучение безопасным методам и приемам труда;

- обучение безопасности дорожного движения;

- обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

4.3. Обучение в Организации ведется на русском и иностранных языках.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

4.4.1. Локально нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

4.4.2. Учебными планами;

4.4.3. Календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

4.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

4.6. При реализации образовательных программ, Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и по средствам сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации

образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.7. Для обеспечения образовательной деятельности, с учетом особенностей реализуемых образовательных программ, Организация вправе создавать отделения, учебные базы, учебно-тренажерные базы, информационно-методические центры, учебно-методические центры, учебные базы практики и другие подразделения.

4.8. Программы среднего профессионального образования разрабатываются Организацией в соответствии с федеральными и государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.9. Профессиональное образование осуществляется посредством реализации профессиональных программ. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации.

4.10. К освоению профессиональных программ допускаются:

4.10.1. По программам среднего профессионального – лица, имеющие законченное общее или среднее общее образование;

4.10.2. По программам профессионального обучения – лица, получающие среднее образование и лица, получившие ранее среднее или высшее профессиональное образование;

4.11. При освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

4.12. Организация выдает выпускникам, освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

4.13. Документ о получении профессионального образования выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы среднего профессионального образования или профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

4.15. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

4.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.18. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.19. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организацией.

4.20. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локально нормативными актами Организацией, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.21. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключенным с обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

4.22. Прием обучающегося в Организацию производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом.

4.23. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и действующим законодательством

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники с одной стороны, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - с другой.

5.2. Права и обязанности, обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

5.3.2. Избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом;

5.3.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях реализации своих прав на участие в управлении Организацией, обучающиеся могут избирать своих официальных представителей - старост групп. Староста группы представляет интересы группы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Организации и педагогическими работниками. Права и обязанности старосты группы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые договоры. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.8. Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.9. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

5.10. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Для содействия управлению, развития инициативы коллектива и обучающихся Организации в Организации формируется Общее собрание работников и обучающихся Организации из числа всех работников Организации, а также из своих представителей, выбранных обучающимися, сроком на 3 (три) года.

5.12. Регламент работы Общего собрания работников и обучающихся Организации устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6. СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

6.1. Организация в своей деятельности использует сетевую форму реализации образовательных программ на основании заключенных договоров о сетевом взаимодействии с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, включая иностранные организации, а также с научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.2. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ заключается в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к данному виду договора.

6.3. С целью использования при реализации образовательных программ сетевой формы взаимодействия Организация совместно со сторонами, заключившими договор о сетевой форме взаимодействия, разрабатывает и утверждает образовательные программы.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- материальные и финансовые средства, переданные учредителем в собственность Организации в целях обеспечения её уставной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законом могут быть установлены ограничения на источники доходов Организации,

7.2. Финансовый год организации совпадает с календарным.

7.3. Организация ведет бухгалтерский учет, формирует и предоставляет статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность. Также она ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

7.4. На основании решения высшего органа управления Организацией могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений, в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

7.6. Денежные средства и имущество, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являются результатом деятельности Организации, доходы от собственной деятельности Организации и приобретенное на эти доходы имущество, а также иное имущество, приобретенное организацией по иным основаниям, поступают в собственность Организации.

7.7. Развитие материально-технической базы осуществляется Организацией самостоятельно.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим Уставом.

8.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим уставом.

8.3. В систему органов управления входят:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

8.4. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана; осуществление полномочий, установленных настоящим Уставом; исполнение надзорных функций.

8.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

8.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.5.2. изменение устава Организации;

8.5.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

8.5.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

8.5.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

8.5.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.5.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

8.5.8. определение порядка управления организацией;

8.5.9. принятие в состав учредителей новых лиц;

8.5.10. создание постояннодействующего руководящего органа;

8.5.11. одобрение сделок в случаях, предусмотренных законодательством;

- 8.6. Решения по всем вопросам Учредитель принимает единолично. Решения оформляются в письменной форме.
- 8.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Высшего органа управления.
- 8.8. Исполнительным органом Организации (единоличным) — является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации и возглавляет его. Директор подотчетен высшему органу управления — Учредителю. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов организации. Директор назначается сроком на 5 лет. Директор назначается Учредителем. От имени Организации трудовой договор с Директором подписывает Учредитель. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором. Срок полномочий Директора может быть прерван в любое время по решению Учредителя, с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.
- 8.8.1. В полномочия Директора организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:
- подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Учредителем годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности организации, отчета прибыли, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
 - определение внутренней структуры органов организации и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях организации;
 - определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;
 - утверждение правил внутреннего распорядка, штатного расписания организации и иных внутренних нормативных актов;
 - назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Организации;
 - утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности организации;
 - другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя.
- 8.8.2. Для осуществления своих полномочий, Директор организации:
- осуществляет руководство деятельностью организации;
 - в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации;
 - представляет без доверенности интересы организации в суде (Арбитражном суде);
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.
- 8.8.3. На время отсутствия Директора часть компетенции переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора или в полном объеме на основании решения Учредителя.
- 8.8.4. Директор освобождается от занимаемой должности решением Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.
- 8.9. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

8.10. В Организации организованы коллегиальные органы управления, объединяющие работников Организации — Общее собрание работников и обучающихся Организации, Педагогический совет.

8.11. В состав Общего собрания работников и обучающихся Организации входят все работники и обучающиеся Организации. Общее собрание работников и обучающихся действует бессрочно. Из состава Общего собрания Организации избираются председатель и секретарь сроком на 1 (один) год. Срок действия полномочий членов Общего собрания начинается с момента заключения с работником Трудового договора и заканчивается в момент расторжения с этим работником Трудового договора.

8.11.1. Функции Общего собрания Организации:

- принимает Положение об Общем собрании Организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- решает иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не относящиеся к компетенции иных органов управления Организации.

8.11.2. Заседания Общего собрания Организации проходят по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

8.11.3. Решение Общего собрания Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.11.4. Решения Общего собрания Организации, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации. Заседания Общего собрания Организации оформляются протоколом и подписываются Председателем и Секретарём собрания.

8.12. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет действует бессрочно. Из состава Педагогического совета Организации избирается секретарь сроком на 1 (один) год. Срок действия полномочий членов Педагогического совета начинается с момента заключения с педагогическим работником Трудового договора и заканчивается в момент расторжения с этим педагогическим работником Трудового договора.

8.12.1. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Заседания ведет Председатель Педагогического Совета.

8.12.2. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение стратегии деятельности Организации в части содержания образования;
- отбор образовательных программ и технологий;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Организации, содержания, форм, методов образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации кадров;
- рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг.

8.12.3. Решение принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава Педагогического совета.

8.12.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются Председателем и Секретарём заседания.

8.12.5. Полномочия членов Педагогического совета начинаются с момента заключения трудового договора и прекращаются со дня издания приказа об увольнении работника.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Организации.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- а. Устав;
- б. Решения Учредителя;
- в. Правила внутреннего трудового распорядка;
- г. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- д. Должностные инструкции;
- е. Положения о премировании и оплате труда;
- ж. Приказы и распоряжения Директора;
- з. Положения о платных услугах;
- и. Расписания и графики;
- к. Положение о методике, форме и процедуре аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- л. Правила приема обучающихся;
- м. Режим занятий, обучающихся;
- н. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным с законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации происходит путем: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Реорганизация и ликвидация Организации производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Организации производится по решению Учредителя, если это не несет собой нарушения обязательств Организации.

10.3. Ликвидация Организации может быть осуществлена: по решению Учредителя; по решению суда.

10.4. При ликвидации Организации денежные средства и иное его имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Направлениями международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности Организации являются:

11.2.1. Заключение с иностранными партнерами договоров о совместной образовательной, научной, педагогической, просветительской, производственной деятельности, культурном сотрудничестве:

11.2.2. Участие в международных связях в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследованиях, производственной деятельности, создания и расширения материальной базы, организации семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, выставок, конкурсов;

11.2.3. Создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений и субъектов международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (зарубежные представительства, совместные предприятия, учебно-научные центры и другое);

11.2.4. Оказание посреднических и консультационных услуг, экспертиз в сфере международного сотрудничества, в том числе и на коммерческой основе.

11.2.5. Участие в международных организациях, объединениях, центрах, государственных и неправительственных международных организациях;

11.2.6. Организация международных конференций и симпозиумов, участие сотрудников Организации в международных конференциях, семинарах, как на территории России, так и за рубежом. Организация чтений лекций российскими и иностранными специалистами;

11.2.7. Направление сотрудников или инструкторско-преподавательского состава Организации для реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах Организации.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

12.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя.

12.2. Любые изменения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае если отдельные положения, указанные в настоящем Уставе, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

13.2. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.