



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ТВОЙ КУРС»**

302005, ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ОРЁЛ, Г ОРЁЛ, Ш КАРАЧЕВСКОЕ,
Д. 86, ОФИС 232, ИНН 5700014093, ОГРН 1255700002030



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ТК»
А.А. Андифоров
от «17» июля 2025 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ
ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В АНО ПО «ТК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, лиц, осваивающих образовательные программы в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «ТВОЙ КУРС» (далее – Колледж) (далее – Порядок) регламентирует основания, порядок перевода на освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение) (далее – ИУП). ИУП обеспечивает достижение результатов, предусмотренных ППССЗ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение обязательно к применению во всех подразделениях Колледжа, участвующих в процессе планирования и обеспечения учебного процесса.

1.4. ИУП является рабочим документом обучающегося, который включает в себя:

- информацию о форме и сроке обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (отдельных профессиональных модулей, междисциплинарных курсов), их группирование по семестрам и курсам обучения;
- последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на более, чем один год);
- общую трудоемкость дисциплин, в объеме не менее, чем указано в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности;
- учебное время на практики, включая учебную, производственную и преддипломную практики, предусмотренные образовательной программой;
- курсовые работы, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденной Колледжем;
- форму промежуточной аттестации обучающегося;
- сроки государственной итоговой аттестации.

1.5. На обучение по ИУП в Колледже могут быть переведены при условии отсутствия финансовой задолженности следующие категории обучающихся:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо имеющие достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы;
- переведенные из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), или имеющие справку об обучении (периоде обучения) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, при наличии разницы в ППССЗ;
- отчисленные и восстанавливающиеся для продолжения обучения при наличии разницы в ППССЗ;
- переведенные в Колледже с одной ППССЗ на другую;
- обучающиеся, претендующие на повышение темпа освоения ППССЗ на основе ИУП, и имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ППССЗ в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком;
- обучающиеся, осваивающиеся ППССЗ в форме экстерната;
- переводимые на ИУП в иных случаях по представлению руководителя предметной (цикловой) комиссии (далее – П(Ц)К).

1.6. Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППССЗ осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану, или его родителей (законных представителей).

1.7. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения, либо в рамках практической деятельности.

1.7.1. Колледж осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин/предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, в соответствии с Порядком зачета результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок зачета) и разрабатывает ИУП по ППССЗ обучающемуся, которому произведен зачет.

1.7.2. Ускоренное обучение по ИУП предполагает оформление дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании) в части определения срока и стоимости обучения.

1.8. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и курсов по выбору обучающегося устанавливается на основании учебных планов по специальности и действующих в Колледже локальных нормативных документов.

1.9. Объем ППССЗ при обучении по ИУП, не включая объем факультативных дисциплин (отдельных профессиональных модулей), соответствует учебному плану специальности в полном соответствии с действующим ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП, в том числе ускоренного обучения, сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.10.1. Ускоренное обучение в пределах ППССЗ допускается в Колледже для лиц, получающих или завершивших образование (или часть образовательной программы) по программам среднего общего, профессионального или дополнительного образования, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, документами об обучении, в том числе справкой об обучении или о периоде обучения (академической справкой), и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии или специальности, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

1.11. Обучение в Колледже по ИУП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования, указанными в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762. Обучающийся с инвалидностью и/или лица с ОВЗ имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП

2.1. Для перевода на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППССЗ обучающемуся или его родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- заявление на имя директора Колледжа с просьбой о предоставлении академического права на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение (Приложение 1);
- копии документа(ов) об образовании и о квалификации, документа(ов) об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (академической справки);
- копию трудовой книжки или ходатайство от работодателя, подтверждающие опыт работы по специальности (при наличии);

- копию зачетной книжки при освоении последних двух семестров образовательной программы на «отлично» и «хорошо» в соотношении 75% и 25% соответственно.
- 2.2. При подаче обучающимся в соответствии с настоящим Порядком заявления, директор Колледжа в течение 10 (Десять) рабочих дней визирует заявление и передает его и сопутствующие документы в комиссию по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Колледжа (далее – Комиссия по зачету).
- 2.3. Комиссия по зачету рассматривает представленный комплект документов в течение 10 (Десять) рабочих дней и выносит решение с указанием рекомендуемого курса для продолжения обучения.
- 2.4. На основании решения Комиссии по зачету П(Ц)К Колледжа готовит проект приказа о переводе обучающегося на рекомендованный Комиссией по зачету курс обучения и ИУП для отдельного обучающегося и(или) группы обучающихся с учетом требований п. 1.9 настоящего Положения.
- 2.5. ИУП ускоренного обучения разрабатывается на основе результатов зачета и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы (Приложение 2).
- 2.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах ППССЗ устанавливается в объеме не более 16 экзаменов и не более 20 зачетов в течение учебного года.
- 2.7. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.8. ИУП заполняет специалист П(Ц)К в 2-х экземплярах. Один размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, второй хранится в личном деле обучающегося.
- 2.9. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана несет руководитель П(Ц)К.
- 2.10. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год или на весь срок обучения. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана руководитель П(Ц)К вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.
- 2.11. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной ППССЗ (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по календарному учебному графику соответствующего года набора.
- 2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за оформление и утверждение ИУП, обучение по ИУП, дополнительное оборудование в пределах ИУП. Не допускаются установление более высокой стоимости платных образовательных услуг при условии обучения по ИУП, повышение стоимости платных образовательных услуг при переводе обучающегося на ИУП за исключением случаев перевода в Колледже с одной ППССЗ на другую.
- 2.13. Перевод обучающегося на ИУП не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки для обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. В процессе освоения ППССЗ обучающийся обязан осваивать учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности в строгом соответствии со своим ИУП.

3.2. Обучение по ИУП освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ППССЗ в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций в сроки, предусмотренные ИУП.

3.3. Консультирование обучающегося, проверку контрольных и курсовых работ, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачетов или экзаменов организует руководитель П(Ц)К с привлечением преподавательского состава согласно приказу о закреплении дисциплин на учебный год.

3.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация освоения обучающимся каждой дисциплины, включенной в ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

3.5. При условии сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану». В этом случае в основной ведомости, где числится обучающийся, подчеркивается запись «по индивидуальному учебному плану». Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в П(Ц)К и подшиваются к основной ведомости группы.

3.6. Сведения из экзаменационных листов вносятся в зачетную книжку специалистом П(Ц)К, ведущим контроль за его выполнением.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИУП

4.1. Совокупность всех ИУП обучающегося должна в сумме соответствовать количеству, аналогичному показателям в учебных планах соответствующего года набора, специальности, дисциплин (как обязательных, так и по выбору), количеству практик и курсовых работ, а также мероприятий государственной итоговой аттестации.

4.2. ИУП за год обучения считается выполненным, если успешно и в определенные ИУП сроки обучающимся выполнены все формы контроля, запланированные в нем.

4.3. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие ИУП, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию ППССЗ обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся по ППССЗ, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800.

4.3. ППССЗ считается освоенной, если выполнены все годовые ИУП обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПЕРЕВОДЕ НА
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Директору АНО ПО «ТК» Анцифорову А.А.

обучающегося

(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в
родительном падеже)

заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата заполнения заявления

личная подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПРИМЕР ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ТВОЙ КУРС»
(АНО ПО «ТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.А. Анцифоров

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О. обучающегося полностью) В строгом соответствии с учебным планом 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма аттестации	Оценка
Семестр 3 – 01.09.2022-31.01.2023				
1.	Основы философии	62	Экзамен	
2.	История	62	Диф.зачет	
3.	Иностранный язык 1 семестр	48	Зачет	
4.	Физическая культура 1 семестр	122	Зачет	
5.	Русский язык и культура речи	108	Зачет	
6.	Основы социологии и политологии	92	Экзамен	
7.	Математика	60	Диф.зачет	
8.	Информатика	108	Диф.зачет	
9.	Экологические основы природопользования	64	Зачет	
10.	Экономическая теория	118	Экзамен	
11.	Государственная муниципальная служба	66	Зачет	
12.	Управление персоналом 2 семестр	196	Зачет	
13.	Безопасность жизнедеятельности	72	Диф.зачет	
14.	Основы предпринимательской деятельности	108	Экзамен	
Семестр 4 – 01.02.2023-31.08.2023				

15.	Иностранный язык 2 семестр	44	Зачет	
16.	Иностранный язык 3 семестр	50	Диф.зачет	
17.	Физическая культура 2 семестр	122	Диф.зачет	
18.	Менеджмент	60	Диф.зачет	
19.	Управление персоналом 3 семестр	196	Экзамен	
20.	Основы бухгалтерского учета	102	Экзамен	
21.	Технические средства управления офисом	68	Зачет	
22.	Документационное обеспечение управления 3 семестр	356	Зачет	
№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма аттестации	Оценка
23.	Документационное обеспечение управления 4 семестр	356	Экзамен	
24.	Учебная практика (ПМ.01)	72 2 нед.	Диф.зачет	
Семестр 5 – 01.09.2023-31.01.2024				
25.	Иностранный язык (профессиональный) 4 семестр	126	Зачет	
26.	Экономика организации	100	Экзамен	
27.	Профессиональная этика и психология делового общения	64	Диф.зачет	
28.	Кадровое делопроизводство	68	Зачет	
29.	Правовое регулирование управленческой деятельности	120	Экзамен	
30.	Организация секретарского обслуживания	72	Экзамен	
31.	Организация и информационно-правовые основы архивного дела	86	Экзамен	
32.	Методика и практика архивоведения		Курсовая работа	
33.	Методика и практика архивоведения	124	Экзамен	
34.	Производственная практика по профилю специальности (ПМ.01)	108 3 нед.	Диф.зачет	
Семестр 6 – 01.02.2024-30.06.2024				
35.	Иностранный язык (профессиональный) 5 семестр	126	Зачет	
36.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60	Зачет	
37.	Обработка документов	86	Экзамен	
38.	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	62	Зачет	
39.	Обеспечение сохранности документов	66	Зачет	

40.	Выполнение работ по должности служащего 20190 Архивариус	256	Квал.экзамен	
41.	Осуществление прав и свобод граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	94	Зачет	
42.	Учебная практика ПМ.02	36 1 нед	Диф.зачет	
43.	Учебная практика ПМ.03	36 1 нед.	Диф.зачет	
44.	Производственная практика по профилю специальности (ПМ.02)	36 1 нед.	Диф.зачет	
45.	Производственная практика (преддипломная)	144 4 нед.	Диф.зачет	
46.	Подготовка выпускной квалификационной работы	144		
47.	Защита выпускной квалификационной работы	72		