



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ТВОЙ КУРС»**

302005, ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ОРЁЛ, Г ОРЁЛ, Ш КАРАЧЕВСКОЕ, Д. 86, ОФИС
232, ИНН 5700014093, ОГРН 1255700002030



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ТК»
А.А. Анцифоров
от «17» июля 2025 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Орел

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ПО «ТК» (далее Колледж), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013г., № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015г. № 06-656 «Законодательное и нормативноправовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877 "О переводе внутри образовательной организации обучающихся" - Уставом Колледжа.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует основания и порядок:

- перевода в Колледж из других образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ);
- перевода из Колледжа в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевода для получения образования по другой профессии/специальности, по другой форме получения образования внутри Колледжа;
- отчисления обучающихся;
- восстановления для дальнейшего получения образования в Колледже.

1.3. Переводом признается изменение образовательных отношений между Колледжем и Обучающимся, в результате которых обучающийся продолжает обучение в Колледже или другой образовательной организации среднего профессионального образования по соответствующей

образовательной программе или другому направлению подготовки, другой форме получения образования, осуществляемое по личному заявлению обучающегося. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Восстановлением признается возобновление образовательных отношений по заявлению обучающегося, по истечении определенного периода после его отчисления из Колледжа.

1.5. Отчислением является прекращение образовательных отношений между обучающимся и Колледжем.

1.6. Положение обязательно к применению во всех подразделениях Колледжа, участвующих в процессе организации образовательного процесса.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. В Колледже плата за перевод не взимается. Плата за восстановление регламентируется «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг».

1.12. Порядок перевода, отчисления и восстановления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. ПЕРЕВОД В КОЛЛЕДЖ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Перевод обучающегося в Колледж из другой образовательной организации среднего профессионального образования, реализующей ППСЗ (исходная организация), осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.1.2. Обучающийся предоставляет в приемную комиссию Колледжа письменное заявление на имя директора Колледжа о переводе из другой образовательной организации среднего профессионального образования, реализующей образовательную программу соответствующего уровня с приложением справки о периоде обучения, заявления, согласия на обработку

персональных данных и уведомление обучающегося выслать оригиналы документов в Колледж при приеме в порядке перевода в АНО ПО «ТК» из другой образовательной организации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (Приложение 1).

2.1.3. Приемная комиссия Колледжа не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления передает копию справки о периоде обучения обучающегося в аттестационную комиссию Колледжа, которая в течение двух рабочих дней после ее получения, проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения копии справки и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Колледжем, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и передает протокол об аттестации в приемную комиссию Колледжа.

2.1.4. На основании протокола аттестационной комиссии Колледжа, приемная комиссия Колледжа в течение 5 календарных дней выдает заявителю справку о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.1.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж (Далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.1.8. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал

указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Колледже).

2.1.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона РФ № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закон РФ от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.13. Приемная комиссия Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В приказе о зачислении, принятом Директором Колледжа, в связи с переводом делается запись «Зачислен в порядке перевода из на специальность (код и название), на курс, на форму обучения».

2.1.14. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

2.1.15. При зачислении по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договорам об оказании платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.1.16. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе Колледжа о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.1.17. В приемной комиссии формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении переводом в Колледж и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договора об оказании платных образовательных услуг).

Личное дело передается по акту в отдел организации образовательной деятельности, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.16. Записи о перезачтенных дисциплинах (междисциплинарных курсах, профессиональных модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся специалистом отдела организации образовательной деятельности в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок экзаменов и зачетов.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по ППСЗ, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления (прекращения) действия лицензии,

приостановления (прекращения) действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп и направлений подготовки:

2.2.1. Директор Колледжа или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса образовательной организации о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан, письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.2.2. Колледж принимает от образовательной организации, осуществляющей перевод, списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод в Колледж, личные дела обучающихся, договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договор об оказании платных образовательных услуг) с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.2.3. На основании представленных документов приемная комиссия Колледжа в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа, который принимает Директор Колледжа, о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением (прекращением) действия лицензии, приостановлением (прекращением) действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки.

2.2.4. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

2.2.5. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Колледжем заключаются с ними договоры об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договоры об оказании платных образовательных услуг) с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

2.2.6. В приемной комиссии Колледжа на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договор об оказании платных образовательных услуг) с физическим и (или) юридическим лицом.

Личное дело передается по акту в отдел организации образовательной деятельности.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

3. ПЕРЕВОД ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и настоящим положением.

3.2. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня осуществляется в следующем порядке:

- специалист отдела организации образовательной деятельности в течение 10 дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе в другую организацию и поданного на имя директора колледжа, визирует заявление и передает его на рассмотрение директору Колледжа;

- в соответствии с визой директора отдел организации образовательной деятельности Колледжа готовит проект приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...». Специалист отдела организации образовательной деятельности готовит обучающемуся справку об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), пройденных практик, оценки, выставленные в Колледже при проведении промежуточной аттестации.

3.2.1. Принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 2). Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности.

3.2.3. Обучающийся предоставляет указанную справку директору Колледжа с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, из личного дела (Приложение 3).

3.2.4. В течение 3 дней рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления об отчислении: - специалист отдела организации образовательной деятельности визирует заявление и передает его на подпись директору Колледжа;

- в соответствии с визой специалист отдела организации образовательной деятельности Колледжа готовит проект приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...»

3.2.5. После издания Директором приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня специалист отдела организации образовательной деятельности извлекает и выдает обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) под подпись оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, и справку об обучении или периоде обучения.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении или периоде обучения, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3.3. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с

согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления (прекращения) действия лицензии, приостановления (прекращения) действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп и направлений подготовки следующий:

3.5.1. Учредитель Колледжа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

3.5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договору об оказании платных образовательных услуг) с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

3.5.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию.

3.5.4. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Колледж уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме или путем направления им уведомления по электронной почте, указанной им в заявлении на поступление, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае приостановления (прекращения) действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Пермского края решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5.5. Учредитель Колледжа осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими направлений подготовки среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5.6. Учредитель Колледжа запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

3.5.7. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.3.8. Колледж доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, определенных настоящим Положением, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.5.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения, Директор Колледжа в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление или прекращение действия лицензии).

3.5.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.11. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договоры об оказании платных образовательных услуг) с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.5.12. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, выданные Колледжем.

4. ПЕРЕВОД ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме получения образования.

4.2. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности, по другой форме получения образования в Колледже осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Обучающийся предоставляет специалисту отдела организации образовательной деятельности Колледжа соответствующее письменное заявление о переводе для получения

образования по другой специальности с приложением ксерокопии зачетной книжки (Приложение 4; Приложение 5).

4.2.2. Специалист отдела организации образовательной деятельности визирует заявление и в течение трех рабочих дней осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- передает заявление обучающегося о переводе для получения образования по другой специальности в аттестационную комиссию Колледжа, которая проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации дисциплины по выбору, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности, на которую обучающийся переводится;
- при положительном решении вопроса аттестационной комиссии о переводе на другую специальность разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося с учетом требований, установленных законодательством об образовании, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов, в том числе сроки ликвидации академической задолженности, образовавшейся при смене образовательной программы;
- указывает на заявлении обучающегося группу, в которую зачисляется обучающийся.

4.2.3. Специалист отдела организации образовательной деятельности в течение трех рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления визирует его и передает его на рассмотрение директору Колледжа.

4.2.4. В соответствии с визой директора специалист отдела организации образовательной деятельности готовит проект приказа директора Колледжа с формулировкой «Переведен с курса обучения по специальности на курс и форму получения образования по специальности », выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, который затем издает директор.

4.2.5. После получения приказа о переводе специалист отдела организации образовательной деятельности в течение трех рабочих дней заключает с обучающимся, переведенным на другую специальность, дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договору об оказании платных образовательных услуг).

в части определения специальности, срока и стоимости обучения.

4.2.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ КОЛЛЕДЖА

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа.

5.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. В течение трех рабочих дней после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации отдел организации образовательной деятельности готовит проект приказа директора Колледжа с формулировкой «Отчислен с курса обучения по специальности по форме получения образования в связи с получением среднего профессионального образования

(завершением обучения)». Директор издает данный приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.3.2. Лицу, отчисленному из Колледжа в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения), в течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается документ о среднем профессиональном образовании (диплом) и находящийся в личном деле оригинал* документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Колледж.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.4.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения Обучающимся (заказчиком) условий договора с Колледжем, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.4.4. по решению суда.

5.5. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких—либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем, и осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Обучающийся предоставляет в отдел организации образовательной деятельности письменное заявление об отчислении по собственному желанию (Приложение 6).

5.5.2. Специалист отдела организации образовательной деятельности визирует заявление и в течение трех рабочих дней передаёт его на рассмотрение директору Колледжа, готовит справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

5.5.3. В соответствии с визой директора Колледжа в течение трех рабочих дней отдел организации образовательной деятельности готовит проект приказа директора Колледжа с формулировкой «Отчислен с курса обучения по специальности по форме получения образования по собственному желанию». Директор издает данный приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.5.4. После издания приказа об отчислении по собственному желанию отделом

1 В случае, если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленные поступающим, не были возвращены по письменному заявлению поступающего.

организации образовательной деятельности лицу, отчисленному из Колледжа, по его требованию и на основании подтверждающих личность документов выдается справка об обучении или о периоде обучения и находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Колледж.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Специалист отдела организации образовательной деятельности готовит представление на имя директора с указанием причин отчисления и мероприятий по их устранению.

5.6.2. В соответствии с визой директора в течение трех рабочих дней отдел организации образовательной деятельности готовит проект приказа директора Колледжа с формулировкой «Отчислен с курса обучения по специальности по форме получения образования в связи с (указывается причина)». Директор издает данный приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6.3. После издания приказа об отчислении специалист отдела организации образовательной деятельности в течение трех рабочих дней готовит справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

5.6.4. Специалист отдела организации образовательной деятельности письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о его отчислении по инициативе Колледжа.

5.6.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении по инициативе Колледжа отдел организации образовательной деятельности лицу, отчисленному из Колледжа, по его требованию и на основании подтверждающих личность документов выдает справку об обучении или о периоде обучения и находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Колледж.

5.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договор об оказании платных образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

6.1. В соответствии со ст. 62 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. При отчислении обучающегося по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания возможность восстановления рассматривается индивидуально в зависимости от оснований, по которым он был отчислен.

6.3. Восстановление лица, отчисленного из Колледжа, для дальнейшего получения образования в Колледже осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, предоставляет в отдел организации образовательной деятельности письменное заявление о восстановлении (Приложение 7) и квитанцию об оплате обучения в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

6.3.2. Специалист отдела организации образовательной деятельности визирует заявление и в течение пяти рабочих дней осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- запрашивает из архива личное дело лица, указанного в п. 6.3.1 настоящего Положения;
- при положительном решении вопроса о восстановлении разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося с учетом требований, установленных законодательством об образовании, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов;
- указывает на заявлении лица, указанного в п. 6.3.1 настоящего Положения, группу, в которую оно зачисляется и передаёт его на рассмотрение директору Колледжа.

6.3.3. В соответствии с визой директора отдел организации образовательной деятельности готовит проект приказа директора Колледжа с формулировкой «Восстановлен на специальность, на курс, на форму получения образования». Директор издает данный приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6.3.4. После получения приказа о восстановлении специалист отдела организации образовательной деятельности заключает с обучающимся, восстановленным для дальнейшего получения образования, договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договор об оказании платных образовательных услуг).

6.3.5. Специалист отдела организации образовательной деятельности заносит в личное дело обучающегося выписку из приказа о восстановлении, новый договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договор об оказании платных образовательных услуг), протокол зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) ранее в Колледже, индивидуальный учебный план.

6.3.6. Обучающемуся выдается новые студенческий билет и зачетная книжка.

6.3.7. Записи о перезачтенных из справки об обучении или периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся специалистом ОООД в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок экзаменов и зачетов.

6.3.8. Заявление о восстановлении действительно в течение 10 дней. Лицо, отчисленное из Колледжа, не оформившее восстановление в течение указанного срока, считается не продолжившим обучение в Колледже на прежних условиях.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность:

серия, номер кем выдан

дата выдачи место жительства

Адрес для корреспонденции

Телефон основной

Адрес электронной почты

Предыдущий уровень образования:

Наименование образовательной организации

Документ об образовании:

серия, номер дата выдачи

Настоящим заявлением подтверждаю, что я:

- изучаю иностранный язык (указать какой)

--

- ознакомлен(а) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ней; свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему

личная подпись

- ознакомлен(а) с образовательной программой (образовательными программами) по выбранной специальности (специальностям)

личная подпись

- ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже, правами и обязанностями обучающихся Колледжа; локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими предоставление Колледжем платных образовательных услуг

личная подпись

- ознакомлен(а) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации

личная подпись

- ознакомлен с положениями действующего законодательства РФ, регламентирующими призыв граждан на военную службу, освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва граждан на военную службу

личная подпись

- прошел(ла) обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности¹

личная подпись

Я в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Колледжем моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес; адрес места фактического проживания; контактные телефоны, сведения о предыдущем уровне, месте образования и времени его получения, данные документа об образовании и (или) квалификации).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться в целях выполнения Колледжем требований действующего законодательства, регламентирующего прием в профессиональные образовательные организации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Я согласен(а) на получение от Колледжа информации, связанной с процессом обучения и исполнением договора, в том числе об этапах оплаты и финансовой задолженности, по указанным в заявлении телефону и адресу электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня возвращения мне документов, указанных в пункте 4 заявления, или дня отзыва мною настоящего согласия в письменной форме.

личная подпись поступающего

Настоящее заявление и прилагающиеся к нему документы _____ принял специалист приемной комиссии:

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697

Директору Автономной
некоммерческой
организации
профессионального
образования «ТВОЙ
КУРС» Анцифорову
Александр
Александровичу

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____ (_____), подтверждаю достоверность и точность указанных сведений и даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», АНО ПО «ТК», расположенной по адресу г. Орел, ш. Карачевское, дом 86, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; пол; возраст; адрес регистрации (фактического проживания); серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номер СНИЛС; сведения о месте работы (место нахождения, название организации, должность); номер телефона; электронная почта; данные документа(ов) об образовании и (или) о квалификации (документа об обучении) и приложений к ним; в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия, а также смс информирование в рамках образовательного процесса.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных в установленных случаях.

«__» _____ 20__ г.
_____ /

✓ _____ /

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ №

Я, _____
_____, уведомлен и обязуюсь выслать оригиналы подписанных мной лично документов (договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, заявление на поступление, заявление-согласие на обработку персональных данных.), а также оригинал документа об образовании, справки об обучении, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода и 4 фото 3x4 см заказным письмом в адрес АНО ПО «ТК»: 302005, ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ОРЁЛ, Г ОРЁЛ, Ш КАРАЧЕВСКОЕ, Д. 86, ОФИС 232 в срок не позднее 5 календарных дней с момента предоставления на электронный адрес приемной комиссии скан копий подписанных документов.

Я предупрежден о том, что зачисление на обучение и предоставление доступа к системе дистанционного обучения осуществляется только после предоставления мною оригиналов указанных документов. Основания и условия ответственности за их не предоставление мне разъяснены и понятны.

(подпись)

И.О. Фамилия

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТВОЙ КУРС»**

Исх. № _____
«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

№ _____ от «__» _____ 20__ г.,
выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(цифр и наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего профессионального образования) ПОСЛЕ
предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

А.А.Анцифоров

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ заявления обучающегося
о переводе в другую
образовательную организацию

Директору АНО ПО «ТК»
Анцифорову Александру
Александровичу от
обучающегося
группы _____
(индекс группы)

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществить перевод в

(наименование образовательной организации)

для дальнейшего получения образования по основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов
среднего звена _____ .

Копии подтверждающих документов прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Настоящее заявление принял(а):

Специалист ОООД

(личная подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОБРАЗЕЦ заявления обучающегося
о переводе на другую специальность

Директору АНО ПО «ТК»
Анцифорову А. А.
обучающегося группы _____
(индекс группы)

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности _____ на
специальность _____.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Настоящее заявление принял(а):

Специалист ОООД

(личная подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ОБРАЗЕЦ заявления обучающегося
о переводе на другую
форму образования

Директору АНО ПО «ТК»
Анцифорову А. А. обучающегося
группы _____
(индекс группы)

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с формы получения образования _____ на
_____ форму получения образования.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Настоящее заявление принял(а):

Специалист ОООД

(личная подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ОБРАЗЕЦ заявление обучающегося
об отчислении по собственному
желанию

Директору АНО ПО «ТК»
Анцифорову А. А.
обучающегося группы _____
(индекс группы)

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию из АНО ПО «ТК».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Настоящее заявление принял(а):

Специалист ОООД

(личная подпись)

/

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОБРАЗЕЦ заявления обучающегося
о восстановлении

Директору АНО ПО «ТК»
Анцифорову А. А.
обучающегося группы _____
(индекс группы)

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся АНО ПО «ТК» на специальность _____,
на _____ форму получения образования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Настоящее заявление принял(а):

Специалист ОООД

(личная подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)