



ТВОЙ КУРС

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ТВОЙ КУРС»**

302005, ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ОРЁЛ, Г ОРЁЛ, Ш КАРАЧЕВСКОЕ, Д. 86,  
ОФИС 232, ИНН 5700014093, ОГРН 1255700002030

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «ТК»

\_\_\_\_\_ А.А.Анцифоров

от «17» июля 2025 г.

**ПОЛИТИКА ВОЗВРАТОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ  
ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТВОЙ КУРС»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика возврата денежных средств (далее – Политика) регулирует отношения между Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «ТВОЙ КУРС» (далее – Образовательная организация) и физическим и (или) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение, связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения договора об образовании по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или по иным законным основаниям.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Политика распространяется на физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заключивших договор об образовании с Образовательной организацией.

1.4. Термины и определения:

1.4.1. Образовательная организация – Автономная некоммерческая организация профессионального образования «ТВОЙ КУРС»

1.4.2. Услуги – платные образовательные услуги, осуществляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

1.4.3. Образовательная программа – программа среднего профессионального образования, реализуемая Образовательной организацией.

1.4.4. Общая стоимость обучения – стоимость услуг по Договору за весь срок обучения по образовательной программе.

1.4.5. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать либо заказывающее Услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

1.4.6. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4.7. Сумма возврата – стоимость Услуг, подлежащая возврату.

1.4.8. Дата заявления – дата, когда Образовательная организация получила заявление на возврат денежных средств от Заказчика.

1.4.9. Банк-партнер – банк, который предоставляет Заказчику возможность оплатить Услуги за счёт заёмных средств Банка-партнёра.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

2.1. Формирование общей стоимости обучения по образовательной программе в Образовательной организации основано на принципе полного возмещения затрат Образовательной организации на оказание Услуг, при котором стоимость Услуги складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.2. При расчете общей стоимости обучения по образовательной программе на одного Обучающегося, количество потребителей определяется посредством:

2.2.1. максимально возможного количества обучающихся;

2.2.2. планируемого количества обучающихся;

2.2.3. количества обучавшихся в предшествующем периоде.

2.3. Для расчета себестоимости услуг затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам:

2.3.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты);

2.3.2. затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги. (работы), но необходимые для обеспечения деятельности Образовательной организации (накладные (косвенные) затраты).

2.4. К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

2.4.1. затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги;

2.4.2. материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

2.4.3. затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

2.4.4. прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

2.5. К накладным (косвенным) затратам относятся:

2.5.1. затраты на административно-управленческий персонал Образовательной организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания Услуги;

2.5.2. затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества, расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, если в ходе обучения будет выдаваться раздаточный материал, закладываются расходы на его размножение и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендная плата на помещения;

2.5.3. затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

2.5.4. затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

### 3. ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММЫ ВОЗВРАТА

3.1. В случае расторжения Договора до даты начала обучения по Образовательной программе и до зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации – оплаченная стоимость Услуг возвращается Заказчику в полном объеме, если иное не предусмотрено условиями договора об образовании.

3.2. В случае расторжения Договора по соглашению сторон, по инициативе Заказчика или Образовательной организации, позднее даты начала обучения и зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации, но до даты окончания обучения по Образовательной программе, Образовательная организация обязуется возратить Заказчику сумму возврата, учитывающую фактически понесенные Образовательной организацией расходы, связанных с исполнением обязательств по Договору.

3.3. При расторжении Договора по одному из оснований:

3.3.1. неявки Обучающегося для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации;

3.3.2. получения Обучающимся неудовлетворительных результатов

государственной итоговой (итоговой) аттестации, услуги по Договору считаются оказанными Образовательной организацией

надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

3.4. Формула для расчета стоимости одного месяца обучения по образовательной программе:

$$Y = X / N1, \text{ где}$$

**Y** – стоимость Услуги за один месяц обучения по Образовательной программе;

**X** – общая стоимость обучения по Образовательной программе;

**N1** – количество месяцев полного обучения по Образовательной программе.

3.5. Сумма возврата по образовательной программе рассчитывается по формуле:

$$Z = P - Y \times N2, \text{ где}$$

**Z** – сумма возврата по Образовательной программе;

**P** – стоимость обучения по Образовательной программе, оплаченная Заказчиком;

**Y** – стоимость Услуги за один месяц обучения по Образовательной программе;

**N2** – количество месяцев обучения с даты начала обучения группы до первого рабочего дня, следующего за датой отказа Заказчика от обучения по Образовательной программе, при этом:

- при отказе Заказчика от обучения по Образовательной программе с 1 по 15 число месяца в N2 месяц отказа не учитывается;
- при отказе Заказчика от обучения по Образовательной программе с 16 по 31 число месяца в N2 месяц отказа учитывается.

3.6. Если сумма возврата (Z) меньше стоимости обучения по Образовательной программе, которая была фактически оплачена Заказчиком (P), то Образовательная организация выплачивает Сумму возврата.

3.7. Если Сумма возврата больше (Z) Стоимости обучения по Образовательной программе, которая была фактически оплачена Заказчиком (P) – Сумма возврата (Z) не выплачивается. При этом Заказчик обязуется выплатить Образовательной организации разницу между Суммой возврата (Z) и оплаченной Стоимости обучения по Образовательной программе, которая была фактически оплачена Заказчиком (P), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Директором Образовательной организации приказа об отчислении Обучающегося.

3.8. Если Договор заключён между Образовательной организацией и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то Сумма возврата рассчитывается в отношении каждого Обучающегося отдельно.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА**

4.1. Датой заявления признается дата получения Образовательной организацией письменного заявления от Заказчика.

4.2. Если Заказчик – физическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании оригинала или скан-копии письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя Директора Образовательной организации (далее – Заявление).

4.3. Заявление от Заказчика – физического лица может быть направлено в электронном виде в формате скан-копии документа, содержащего подпись Заказчика, с электронной почты, указанной в реквизитах Договора об образовании, на электронную почту Образовательной организации. Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком и направлено в виде хорошо читаемой скан-копии.

4.4. Если Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то сумма возврата выплачивается на основании оригинала письменного Заявления с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя Директора Образовательной организации.

4.5. Заявление от Заказчика – юридического лица должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено на почтовый адрес Образовательной организации. Либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, направлено на электронный адрес Образовательной организации. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена скан-копия доверенности.

4.6. В Заявлении должно быть указано:

4.6.1. если Заказчик – физическое лицо:

- 4.6.1.1. дата заявления;
- 4.6.1.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика;
- 4.6.1.3. контактный телефон, электронная почта;

- 4.6.1.4. наименование Образовательной программы;
- 4.6.1.5. причина возврата денежных средств (при наличии);
- 4.6.1.6. реквизиты Договора;
- 4.6.1.7. банковские реквизиты счета Заказчика для осуществления возврата.

4.6.2. если Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель заявление оформляется на официальном бланке юридического лица (при наличии):

- 4.6.2.1. полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя; 4.6.2.2. дата заявления;
- 4.6.2.3. адрес места нахождения;
- 4.6.2.4. контактный телефон;
- 4.6.2.5. инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего Заявление;
- 4.6.2.6. данные Обучающегося(-хся) (фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, телефон);
- 4.6.2.7. наименование Образовательной(-ых) программы(-м);
- 4.6.2.8. причина возврата денежных средств (при наличии);
- 4.6.2.9. реквизиты Договора;
- 4.6.2.10. банковские реквизиты счета Заказчика – юридического лица для осуществления возврата.

4.7. Образовательная организация уплачивает Сумму возврата в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Образовательной организацией заявления с требованием о возврате денежных средств.

4.8. Если Заказчик оплачивает Услуги по Договору за счёт заёмных средств Банка-партнёра, Образовательная организация возвращает Заказчику только стоимость Услуг и не возмещает проценты и расходы, понесённые Заказчиком при заключении договора с Банком-партнёром.

4.9. Если Заказчик оплачивает Услуги по Договору за счет средств материнского (семейного) капитала, Образовательная организация возвращает неиспользованную часть денежных средств на счет Заказчика в территориальном отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, с которого была произведена оплата услуг при заключении Договора.